

# Hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö

*Keskeneräistä  
valmistelumateriaalia*

# Sisällysluettelo

<b>Toimintasääntö</b> .....	<b>3</b>
<b>OSA I Palvelualueen organisaatorakenne</b> .....	<b>4</b>
<b>Luku 1 Hyvinvoinnin palvelualue</b> .....	<b>4</b>
1 § Organisaatio .....	4
2 § Palvelualueen johto.....	4
<b>Luku 2 Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue</b> .....	<b>5</b>
3 § Avainalueen johtaminen.....	5
4 § Järvenpään Opisto .....	5
5 § Kotoutumispalvelut.....	5
6 § Lapsiperheiden palvelut .....	6
7 § Nuorisopalvelut .....	6
8 § Osaamis- ja työllisyyspalvelut .....	6
<b>Luku 3 Liikunnan ja kulttuurin avainalue</b> .....	<b>7</b>
9 § Avainalueen johtaminen.....	7
10 § Järvenpää-talo.....	7
11 § Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto.....	7
12 § Kirjastopalvelut.....	8
13 § Liikuntapalvelut.....	8
14 § Museopalvelut.....	8
15 § Yleiset kulttuuri- ja tapahtumapalvelut .....	9
<b>OSA II Viranhaltijoiden toimivalta</b> .....	<b>9</b>
<b>Luku 4 Tehtäväkohtainen toimivalta</b> .....	<b>9</b>
16 § Palvelualuejohtaja.....	9
17 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja .....	9
18 § Järvenpään Opiston rehtori .....	9
19 § Kotoutumispalveluiden erityisasiantuntija .....	10
20 § Osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö.....	10
21 § Osaamis- ja työllisyyspalveluiden palveluesihenkilö .....	10
22 § Työpajatoiminnan esihenkilö.....	10
23 § Osaamis- ja työllisyyspalvelujen työntekijä.....	10
24 § Kulttuurijohtaja.....	11
25 § Järvenpää-talon talopäällikkö.....	11
26 § Kirjastopalveluiden päällikkö .....	11
27 § Liikuntapäällikkö .....	11
28 § Museopalveluiden päällikkö.....	11
<b>Luku 5 Muut määräykset</b> .....	<b>12</b>
29 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta .....	12

30 §	Rekisterinpitäjyys ja tietosuojan tehtävät .....	12
31 §	Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt.....	12
32 §	Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen .....	12
33 §	Tutkimusluvan myöntäminen.....	13
34 §	Taloudellinen toimivalta.....	13

## Toimintasäätö

Järvenpään kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty. Hallintosäännössä (18 § ja 21 §) on määritelty palvelualueautakunnan tehtävät.

Palvelualueautakunta päättää palvelualueen organisaatorakenteesta osassa 1 ja toimivallan edelleen siirtämisestä palvelualueensa viranhaltijoille osassa 2.

# OSA I Palvelualueen organisaatorakenne

## Luku 1 Hyvinvoinnin palvelualue

### 1 § Organisaatio



### 2 § Palvelualueen johto

Hyvinvoinnin palvelualue toimii palvelualuelautakunnan alaisuudessa ja toteuttaa sille hallintosäännössä asetettuja tehtäviä.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti HYTE-johtaja ja toissijaisesti kulttuurijohtaja.

Palvelualueella toimii palvelualuejohtajan nimeämä johtoryhmä.

## Luku 2 Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalue

### 3 § Avainalueen johtaminen

Yhteisöllisyyden ja elinikäisen oppimisen avainalueeseen kuuluvat lapsiperheiden palvelut, nuorisopalvelut, osaamisen ja työllisyyden palvelut, kotoutumispalvelut ja Järvenpään Opisto. Avainalueen johtaja koordinoi kaupungin poikkihallinnollista hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman mukaista toimintaa ja sen toteutumista seuraavaa hyvinvointikertomusta.

Avainaluetta johtaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) johtaja. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti osaamis- ja työllisyyspalvelujen palvelupäällikkö ja toissijaisesti lapsiperhepalveluiden palvelupäällikkö.

Avainalueella toimii avainaluejohtajan nimeämä johtotiimi.

### 4 § Järvenpään Opisto

Järvenpään Opisto on vapaan sivistystyön oppilaitos, jonka perustehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia tarjoamalla mahdollisuuksia opiskeluun, harrastamiseen ja itsensä kehittämiseen. Opisto järjestää myös taiteen perusopetusta, tilauskoulutusta sekä Järvenpään kaupungin henkilöstökoulutuksia.

Yksikköä johtaa Järvenpään Opiston rehtori. Hänen sijaisenaan toimii apulaisrehtori.

### 5 § Kotoutumispalvelut

Kotoutumispalvelut vastaa vieraskielisten kuntalaisten yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta, osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnista sekä kotoutumissuunnitelman laadinnasta ja seurannasta työvoiman ulkopuolella oleville maahanmuuttajille, pakolaisten vastaanotosta ja kotoutumisen tuesta. Yksikkö suunnittelee ja kehittää kotoutumista edistäviä toimintoja yhteistyössä kaupungin muiden palvelujen, viranomaisverkoston sekä vapaaehtoistyön kanssa.

Yksikköä johtaa kotoutumispalvelujen erityisasiantuntija. Hänen sijaisenaan toimii osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö.

## **6 § Lapsiperheiden palvelut**

Yksikkö vastaa järvenpäläisten lasten ja perheiden hyvinvointia ja terveyttä edistävästä palveluista. Palveluun sisältyy pienten lasten ja kouluikäisten perheiden hyvinvoinninohjausta, hyvinvointia ja terveyttä edistävää ohjausta ja neuvontaa, avoin kohtaamispaikkatoiminta sekä vertais- ja vapaaehtoistoimintaa. Tehtävää toteutetaan yhteistyössä yhteistyöverkostojen, järjestöjen- ja vapaaehtoistoimijoiden sekä perhekeskusalustalla toimivien palvelujen kanssa.

Yksikköä johtaa lapsiperhepalveluiden palvelupäällikkö. Hänen sijaisenaan toimii nuorisopalvelupäällikkö.

## **7 § Nuorisopalvelut**

Yksikkö toteuttaa nuorisolain tarkoitusta kunnassa eli edistää nuorten osallisuutta, kasvua, yhdenvertaisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia, tukee nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Palveluihin kuuluvat perusnuorisotyö, koulunuorisotyö, erityisnuorisotyö, etsivä nuorisotyö, loma-aikojen toiminta, tapahtumat, Ohjaavien alojen Liito -työpaja sekä nuorisovaltuuston toiminnan ohjaus.

Yksikköä johtaa nuorisopalvelujen päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii lapsiperhepalvelujen palvelupäällikkö.

## **8 § Osaamis- ja työllisyyspalvelut**

Yksikkö vastaa perusopetuksen jälkeisten koulutus- ja osaamispalvelujen ennakoinnista sekä edistää yhdessä koulutuksen järjestäjien ja yhteistyöverkostojen kanssa nuorten ja aikuisten työllistymismahdollisuuksia. Yksikön tehtäviä ovat osaamistarpeiden ja koulutus- ja työpaikkatarjonnan kohtaamisen varmistaminen, nuorten ja aikuisten työllisyyden edistäminen ja työttömyyden vähentäminen, alueellisen osaamistarpeen tunnistaminen sekä pitkäaikaistyöttömyyden ennaltaehkäisy.

Yksikköä johtaa osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii osaamis- ja työllisyyspalveluiden palveluesihenkilö.

## Luku 3 Liikunnan ja kulttuurin avainalue

### 9 § Avainalueen johtaminen

Avainalue koostuu yleisistä kulttuuri- ja tapahtumapalveluista, museopalveluista, kirjastopalveluista, Keskisen Uudenmaan Musiikkiopistosta, liikuntapalveluista ja Järvenpää-talon toiminnasta.

Avainaluetta johtaa kulttuurijohtaja. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti liikuntapalveluiden päällikkö ja toissijaisesti kirjastopalveluiden päällikkö.

Avainalueella toimii avainaluejohtajan nimeämä johtotiimi.

### 10 § Järvenpää-talo

Yksikkö vastaa Järvenpää-talon toiminnasta, tapahtumista ja kokoustiloista. Se järjestää tapahtumia itse, tuottaa niitä yhteistyössä kumppanien kanssa tai vuokraa tiloja kolmansille osapuolille. Yksikön vastuulla on yhdessä kulttuurijohtajan kanssa huolehtia kiinteistössä toimivien yhteistyökumppaneiden ja palveluntarjoajien yhteistoiminnasta.

Yksikköä johtaa Järvenpää-talon talopäällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti kulttuurituottaja ja toissijaisesti kulttuurijohtaja.

### 11 § Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto

Hyvinvoinnin palvelualueella toimii Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto, joka on Järvenpään kaupungin ja Tuusulan kunnan yhteinen musiikkiopisto.

Musiikkiopisto järjestää taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän mukaista opetusta musiikin perustasolla ja musiikkiopistotasolla. Lisäksi se tarjoaa varhaisiän musiikin opetusta sekä avointa opetusta. Musiikkiopisto vastaa omalta osaltaan taiteen perusopetuksen mukaisesta palvelutuotannosta.

Musiikkiopistolla on oma johtokunta. Johtokunnan ja rehtorin toimivallasta säädetään hallintosäännössä. Musiikkiopistoa johdetaan hallintosäännön ja musiikkiopiston johtosäännön mukaisesti.

Musiikkiopistoa johtaa rehtori. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti apulaisrehtori ja toissijaisesti rehtorin nimeämä viranhaltija.

## 12 § Kirjastopalvelut

Kirjastopalvelut vastaa kaupungin kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämisestä. Järvenpään kaupunginkirjasto toimii uudistuvana ja palvelevana tietokeskuksena, joka tarjoaa elämyksiä ja innostaa jatkuvaan tiedonhankintaan ja oppimiseen muun muassa laaja-alaisen kouluysteistyön puitteissa. Kirjastopalvelut edistää myös aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta tarjoamalla tiloja ja tapahtuma-alustan kansalaistoimintaan ja harrastamiseen.

Yksikköä johtaa kirjastopalveluiden päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti asiakaspalveluesihenkilö ja toissijaisesti kirjastopalveluiden päällikön nimeämä viranhaltija.

## 13 § Liikuntapalvelut

Liikuntapalveluiden yksikkö vastaa kaupungille liikuntalaissa määritettyjen tehtävien hoitamisesta. Yksikkö tarjoaa palveluja ja mahdollistaa liikkumisen ja harrastamisen mahdollisuuksia sekä yhteistoimintaa eri toimijoiden välillä. Yksikön vastuulla on liikunta-avustukset, liikuntatilat, ohjatun liikuntatoiminnan järjestäminen, liikkumis- ja elintapaneuvonnan järjestäminen ja hallinnassaan olevien liikunta- ja harrastuspaikkojen hallinnointi, ylläpito ja kehittäminen. Yksikkö järjestää myös uimaopetusta kaupungin perusopetuksen oppilaille.

Yksikköä johtaa liikuntapäällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti liikuntapaikkamestari ja toissijaisesti liikuntaesihenkilö.

## 14 § Museopalvelut

Museopalveluiden yksikkö vastaa Järvenpään kulttuuriperinnöstä. Museopalvelut huolehtii kulttuuriomaisuuden säilymisestä ja välittämisestä nykyisyydessä ja tulevaisuuteen. Yksikkö esittelee taide- ja kulttuuriperintöä, edistää kokoelmiaan koskevaa tutkimusta, tuottaa julkaisuja sekä edistää aineistojen ja luotettavan tiedon saatavuutta ja saavutettavuutta. Yksikkö toteuttaa asukkaiden oikeutta hyvinvointiin ja osallisuuteen. Yksikkö toimii tärkeänä vetovoima- ja elinvoimatekijänä kaupungissa.

Yksikköä johtaa museopalveluiden päällikkö. Hänen sijaisenaan toimii ensisijaisesti yleisötyöammanuenssi ja toissijaisesti kokoelma-amanuenssi.



## 15 § Yleiset kulttuuri- ja tapahtumapalvelut

Yksikkö vastaa kaupunkitapahtumien koordinoinnista, tapahtumien kehittämisestä ja kulttuurituotannosta. Yksikkö järjestää tapahtumia itse, tuottaa niitä yhteistyössä kumppanien kanssa ja auttaa muita toimijoita tapahtumien ja kulttuuritilaisuuksien järjestämisessä.

Yksikköä johtaa kulttuurijohtaja. Hänen sijaisenaan toimii kulttuurituottaja.

# OSA II Viranhaltijoiden toimivalta

Lukuun on kirjattu, mitä lautakunta päättää hallintosäännössä määrätyn oman toimivaltansa edelleen siirtämisestä palvelualueensa viranhaltijoille.

Viranhaltijoiden toimivaltaa ei ole kirjattu lukuun siltä osin kuin toimivallasta on säädetty hallintosäännössä, virankuvassa, lainsäädännössä tai muulla päätöksellä.

## Luku 4 Tehtäväkohtainen toimivalta

### 16 § Palvelualuejohtaja

1. nimeää lyhytaikaisen sijaisen siinä tilanteessa, että viranhaltija ja hänen sijaisensa on estynyt tai esteellinen hoitamaan tehtävää. Mikäli kyse on avoimen viran täyttämisestä, sovelletaan hallintosäännön 62 §:ää.

### 17 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja

1. päättää järjestämisvastuullaan olevien yksityisten palvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta
2. vastaa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä esitysten ja muutoshakemusten tekemisestä
3. päättää niistä avainalueeseen liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu muun viranhaltijan tai lautakunnan päätäntävaltaan

### 18 § Järvenpään Opiston rehtori

1. päättää Järvenpään Opiston opetusohjelmasta
2. päättää opiskelijaksi ottamiset

3. päättää opiskelijan erottamisesta määräajaksi
4. päättää kurssikohtaiset opiskelijamäärät ja opiskelijoiden alaikärajat
5. päättää opiskelija-asioista ellei niitä ole määräyksen osoitettu muualla päätettäväksi
6. päättää opiston toimintakausista

## **19 § Kotoutumispalveluiden erityisasiantuntija**

1. päättää kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kuntapaikkojen täyttämisestä
2. tekee mahdolliset välivuokraus- ja sähkösopimukset kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden asunnoista
3. tekee selvitykset, lausunnot ja vastineet omaan avainalueeseen liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa

## **20 § Osaamis- ja työllisyyspalveluiden päällikkö**

1. päättää kesätyöllistämistuen myöntämisestä työnantajille
2. päättää kolmannen sektorin kesätyöllistämistukien myöntämisestä
3. päättää velvoitetyöllistämistä (perustuu lakiin Julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta)
4. päättää Järvenpään kaupungin työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta

## **21 § Osaamis- ja työllisyyspalveluiden palveluesihenkilö**

1. päättää Ohjaamon ja aikuisten uravalmennuksen asiakkuuksista

## **22 § Työpajatoiminnan esihenkilö**

1. päättää valmentautujien ottamisesta työpajatoimintaan

## **23 § Osaamis- ja työllisyyspalvelujen työntekijä**

1. päättää yksittäiseen kuntalaiseen kohdistuvan, ei-työsopimussuhteisen sopimuksen solmimisesta

## 24 § Kulttuurijohtaja

1. päättää järjestämisvastuullaan olevien yksityisten palvelujen laissa määritellyn valvontatehtävän toteuttamisesta
2. vastaa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä esitysten ja muutoshakemusten tekemisestä
3. päättää niistä liikunnan ja kulttuurin avainalueen toimintaan liittyvistä asioista, jotka eivät kuulu palvelupäälliköiden tai lautakunnan päätäntävaltaan

## 25 § Järvenpää-talon talopäällikkö

1. päättää Järvenpää-talon tilojen vuokraamisesta kongressi- ja kulttuuritapahtumia varten

## 26 § Kirjastopalveluiden päällikkö

1. päättää kirjaston päivittäisistä aukioloajoista ja kirjaston sulkuajoista
2. hyväksyy kirjaston käytösäännöt
3. päättää kirjaston maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
4. päättää kirjaston tilojen käytöstä ja antaa tarvittaessa tilojen tai palveluiden määräaikaisen käyttökiellon
5. hyväksyy kirjaston aineistovalintoja ja kokoelmienhoitoa ohjaavan kokoelmapolitiikan

## 27 § Liikuntapäällikkö

1. päättää mainospaikkojen jakamisesta ja maksuista
2. päättää ylikunnallista liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten liikuntapaikkamaksuista
3. päättää kaupungin hallinnassa olevien liikuntatilojen ja -paikkojen käyttövuoroista
4. päättää liikuntapalveluiden hallinnassa olevien muiden tilojen käyttövuoroista
5. päättää liikuntapalveluiden tilojen ja paikkojen päivittäiset aukioloajat

## 28 § Museopalveluiden päällikkö

1. päättää museoiden näyttelyistä ja oheisohjelmatoiminnasta
2. päättää kokoelmista ja kokoelmapolitiikasta
3. päättää museoiden aukioloajoista

## **Luku 5 Muut määräykset**

### **29 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta**

Palvelualueen asiakirjojen antamista koskevan asian ratkaisee palvelualuejohtaja hallussaan olevien asiakirjojen osalta, avainaluejohtaja avainalueensa hallussa olevien asiakirjojen osalta sekä yksikön johtaja allekirjoittamansa asiakirjan osalta, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

### **30 § Rekisterinpitäjäys ja tietosuojan tehtävät**

Palvelualuelautakunta toimii rekisterinpitäjänä alaistaan toimintaa koskien, ellei tietosuojalainsäädännössä muuta ole säädetty.

Rekisterinpitäjän vastuulla olevia tehtäviä hoitavat ja/tai niiden hoitamista edelleen vastuuttavat palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat alaisensa toiminnan osalta.

Palvelualuejohtaja määrittää tietosuojan yhteyshenkilön tai -henkilöt sekä harkinnan mukaan varahenkilöt palvelualueella. Tietosuojan yhteyshenkilön tietosuojatehtävät kuvataan tietosuojapolitiikassa.

Lisäksi kaupungin tietosuojapolitiikkaa ovat velvollisia noudattamaan kaikki palvelualueen viran- ja toimenhaltijat.

### **31 § Sopimusten hallinta: vastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt**

Palvelualuejohtaja ja avainaluejohtajat toimivat sopimusten vastuuhenkilöinä alaistaan toimintaa koskevissa sopimuksissa.

Sopimuskauden aikaisesta sopimuksen seurannasta, valvonnasta ja ohjauksesta sekä muista yhteyshenkilön tehtävistä vastaa sopimuksessa yhteyshenkilöksi määritelty yhteyshenkilö. Sopimuksen yhteyshenkilön määräytymisperusteena tulee olla organisatorinen asema ja tehtävät.

### **32 § Lausuntojen, selvitysten ja vastineiden antaminen**

Viranhaltija saa antaa selvityksiä, vastineita ja lausuntoja alaiseensa toimintaan kuuluvassa asiassa, mikäli toimivalta ei kuulu jonkin toisen viranomaisen toimivaltaan. Koko palvelualueetta koskevassa asiassa toimivalta on palvelualuejohtajalla ja laajakantoisessa asiassa palvelualuelautakunnalla.

### 33 § Tutkimusluvan myöntäminen

Hallintosäännön 53 §:n mukaisesti palvelualuejohtaja päättää palvelualueita koskevat tutkimusluvut.

Lisäksi avainaluejohtaja päättää tutkimusluvan myöntämisestä alaistaan toimintaa koskien.

### 34 § Taloudellinen toimivalta

Delegoidun toimivallan ratkaisuvallat sovelletaan seuraavin periaattein:

1. Palvelualuejohtajan toimivalta: alaistaan palvelualueita tai useaa avainalueita koskien tai yhtä avainalueita koskien, mikäli avainaluejohtajan ratkaisuraja ylittyy
2. Avainaluejohtajan toimivalta: alaistaan avainalueita tai useaa yksikköä koskien tai yhtä yksikköä koskien, mikäli yksikön johtajan ratkaisuraja ylittyy
3. Yksikön johtajan toimivalta: alaistaan yksikköä koskien

<i>Viranhaltijalle määrättyä toimivaltaa ei oikeutta delegoida</i>	<b>Päätätjä</b>	<b>Toimivalta (€)</b>	
1. Kiinteän omaisuuden hankinta, myynti, vaihto, vuokraus* ja muu luovutus sekä rakennuksen purkaminen kiinteistöltä *) pl. vesitorin tilat, jotka vuokraa vesiliikelaituksen johtaja **) Toimivalta määräytyy vuokrien kumulatiivisena summana, joka lasketaan koko vuokra-ajalta. ***) Toimivalta määräytyy myytävän tai vuokrattavan kiinteistön arvon mukaan.	Valtuusto	1 000 000 ja yli	
	Kaupunginhallitus asuin- ja liikehuoneiston vuokraus, rakennuksen purkaminen	100 000 – alle 1 000 000 500 000 – alle 1 000 000	
	Kaupunkikehitys lautakunta: vuokraus tai muu luovutus tilapäiskäyttöön enintään 5 vuodeksi sekä merkitykseltään vähäiset alueet**	0 ja yli**	
	Maankäyttöjohtaja Toimitilajohtaja: asuin- ja liikehuoneiston vuokraus, rakennuksen purkaminen	alle 100 000*** alle 500 000**	
2. Irtaimen omaisuuden ja palveluiden hankinta**, myynti, vuokraus ja muu luovutus  **) kertahankinnat, leasinghankinnat, hankintasopimukset, yhteishankintasopimuksiin liittyminen (Puitesopimuksen kokonaisarvo lasketaan neljän vuoden hypoteettisella maksimiarvolla, sis. optiot ja lisähankinnat.)	Kaupunginhallitus	500 000 ja yli	palvelualuejohtaja: 60 000 - alle 200 000  avainaluejohtaja: 30 000 - alle 60 000  toimintayksikön johtaja: alle 30 000
	Liikelaituksen johtokunta: Järvenpään Vesi Palvelualue lautakunta: palvelualue (pl. ICT, tilat, osakkeet)	500 000 ja yli 0 ja yli	
	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue KUM johtokunta: Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto	0 ja yli 30 000 ja yli	
	Kaupunginjohtaja	alle 500 000	
	Liikelaituksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi Toimitilajohtaja: kaupungin tilat Tietohallintojohtaja: kaupungin ICT Hallintojohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, henkilöstöjohtaja, viestintäjohtaja ja toimitilajohtaja: alaistaan toimintaa koskien Rehtori: Keskisen Uudenmaan Musiikkiopisto	alle 500 000 alle 500 000 alle 500 000 alle 250 000 alle 30 000	
3. Rakentamisen investointihankkeet	Kaupunginhallitus rakennukset	2000 000 ja yli 500 000 ja yli	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• hankesuunnitelma</li> <li>• hankintapäätös</li> <li>• palvelusopimus</li> <li>• suunnittelusopimus tai muu konsulttisopimus</li> <li>• urakkasopimus</li> <li>• materiaalisopimus</li> <li>• muu hankkeeseen liittyvä päätös</li> </ul>	KAUKE-lautakunta: kaupunkitekniikka	500 000 - alle 2 000 000	
	HYVO-lautakunta: liikuntapaikat	500 000 - alle 2 000 000	
	Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi	500 000 - alle 2 000 000	
	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	0 ja yli	
	Toimitilajohtaja: rakennukset	alle 500 000	
	Kaupunkitekniikka: palvelualuejohtaja, KAUKE (useaa avainaluetta koskien) kaupunkitekniikan johtaja suunnittelupäällikkö: infran suunnittelu	alle 500 000 alle 500 000 alle 250 000	
Palvelualuejohtaja, HYVO: liikuntapaikat	alle 500 000		
Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	alle 500 000		
4. Kiinteistön lunastuksen hakeminen	Valtuusto: MRL 99 § (raakamaan lunastus) ja 100 § (kaavan toteuttamista helpottava lunastus)	0 ja yli	
	Kaupunginhallitus: MRL 97 § (rakentamiskehotukseen perustuva lunastus) ja MRL 98 § (rakennuksen tai oikeuden lunastus)	0 ja yli	
	Tonttipäällikkö: MRL 95 (katualueen lunastus), MRL 96 § (yleisen alueen lunastus) ja KML 62 § (tontin osan lunastus)	0 ja yli	
5. MRL:n 104 § ja 108 § mukaiset sopimukset	Kaupunginhallitus Maankäyttöjohtaja	50 000 ja yli alle 50 000	
6. Maksuhelpotuksesta ja maksuvapautuksesta päättäminen	Kaupunginhallitus	15 000 ja yli	
	Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi	10 000 ja yli	
	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	0 ja yli	
	Talusojohtaja	alle 15 000	
Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	alle 10 000		
Rehtori: Keski-Uudenmaan Musiikkiopisto	alle 2 000		
7. Vahingonkorvausasiasta päättäminen  <i>Ei sopimukseen perustuvat korvaukset</i>	Kaupunginhallitus	15 000 ja yli	palvelualuejohtaja: 5 000 - alle 10 000  avainaluejohtaja: 1 000 - alle 5 000  toimintayksikön johtaja: alle 1 000
	Palvelualuejohtaja: palvelualue	0 ja yli	
	Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi	10 000 ja yli	
	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	0 ja yli	
	Kaupunginlakimies: KONPA ja/tai usea palvelualue	alle 15 000	
Toimitilajohtaja: kaupungin tilat	alle 15 000		
Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	alle 10 000		
8. Sovinnon tekeminen	Kaupunginhallitus	100 000 yli	palvelualuejohtaja: alle 10 000
	Palvelualuejohtaja: palvelualue	alle 100 000	
	Liikelaitoksen johtokunta: Järvenpään Vesi	100 000 ja yli	
	Työllisyysalueen johtokunta: K-U työllisyysalue	0 ja yli	
	Kaupunginjohtaja	alle 100 000	
Liikelaitoksen toimitusjohtaja: Järvenpään Vesi	alle 100 000		
9. Akordi	Kaupunginhallitus	0 ja yli	
10. Avustukset	Kaupunginhallitus	5 000 ja yli	
	Palvelualuejohtaja: palvelualue	5 000 ja yli	
	Kaupunginjohtaja	alle 5 000	
Palvelualuejohtaja: palvelualue	alle 5 000		